AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'ISTITUZIONE DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 0230/2021 DEL 18.10.2021

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che

- in data 12 luglio 2010 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale presso il Comune di Chieti (Delibera n.41/2010) il Regolamento per il funzionamento e la gestione dell'Istituzione Comunale "Deputazione Teatrale Teatro Marrucino";
- tale Istituzione è altresì disciplinata dal Titolo V, Parte I, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i. nonché dall'art. 78 dello Statuto Comunale;
- all'Istituzione è affidata la gestione del Teatro Comunale e di eventuali altri spazi idonei all'attività teatrale;
- l'Art. 3 denominato "Principi e Gestione" di cui al succitato Regolamento al comma 2 stabilisce che: "sono assicurate dall'Istituzione condizioni di autonomia gestionale nell'ambito dei compiti assegnati, in particolare spettano ad essa: 1) la gestione dei beni in dotazione; 2) la gestione dello stanziamento annuo proveniente dal bilancio del Comune ; 3) la gestione degli altri mezzi finanziari di cui disporre; 4) tutti gli atti di gestione del personale";
- per il periodo dicembre 2021 - dicembre 2023, sulla base del fabbisogno di personale rilevato ed approvato dal Consiglio di Amministrazione, si rende necessario procedere ad individuare figure professionali per la gestione ed il funzionamento della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino come di seguito specificato;
- l'attivazione della presente procedura tiene conto dei costi e delle risorse finanziarie disponibili, rilevati e desumibili da consolidato andamento storico delle entrate e delle uscite dell'Istituzione;

Visti

- l'Art. 114 del D.lgs.. 267/2000;
- il D.lgs.. n. 165/2001;
- la Legge n. 125/1991 e ss.mm.ii. recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il Regolamento per il funzionamento e la gestione dell'istituzione comunale Deputazione Teatrale "Teatro Marrucino" approvato con Delibera di C.C. n. 41 del 12.07.2010;
- il Regolamento Comunale allegato "A" alla Delibera di C.C. n. 2448 del 14.05.2009;

In esecuzione

- del Verbale n. 05/2021 del Consiglio di Amministrazione approvato il 03.09.2021 e recante Piano del fabbisogno di personale e approvazione nuovo Organigramma della Deputazione Teatrale Marrucino per il periodo 2021-2023;

In attuazione

- della propria Determinazione n. 0230/2021 del 18.10.2021;

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

RENDE NOTO

Art.1
Oggetto dell'Avviso

a) È indetto pubblico concorso, per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 12 posti** a tempo determinato e part-time da assegnare alla Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino per il periodo dicembre 2021 – dicembre 2023 per i seguenti profili professionali e con le specifiche per ciascuno di essi di seguito indicati:

A. n. 1 Istruttore amministrativo;
B. n. 1 Segretario di direzione;
C. n. 1 Istruttore economico finanziario;
D. n. 1 Segretario contabile;
E. n. 1 Macchinista;
F. n. 1 Collaboratore di palcoscenico;
G. n. 1 Responsabile di sala;
H. n. 1 Addetto al servizio biglietteria;
I. n. 2 Addetti alla portineria;
J. n. 1 Operaio manutentore e magazziniere;
K. n. 1 Addetto alle pulizie.

b) Seguono per ciascun profilo professionale l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, del livello di inquadramento, dei requisiti di partecipazione, della durata, del contratto collettivo applicato e della materie oggetto del colloquio.

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

LETTERA **A**

Profilo professionale: **Istruttore Amministrativo**

N. posti: 1

Oggetto dell'incarico: redazione ed istruttoria formale di atti amministrativi e provvedimenti finalizzati alla gestione delle attività interne e verso terzi dell'Istituzione; redazione di atti e documenti che richiedono la conoscenza della normativa generale di riferimento della pubblica amministrazione, dell'Istituzioni e quella del settore specifico dello spettacolo dal vivo; predisposizione di schemi di contratto, attuazione di procedure per l'organizzazione e la gestione dell'Istituzione; elaborazione e inserimento di dati e schede personale per progetti e attività di rendicontazione; supporto alla gestione corrispondenza, archiviazione atti, aggiornamento inventari/scadenzari e supporto alla gestione di servizi gestiti direttamente o affidati a terzi;

Inquadramento: II Livello

Contratto applicato: CCNL Teatro – Esercizi.

Requisiti minimi per la partecipazione

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Giurisprudenza, Scienze Politiche o titoli equipollenti;

Durata dell'incarico e CCNL applicato

L'incarico è di tipo part-time misto, con una prestazione di 35 (trentacinque) ore settimanali ed una durata complessiva di mesi 22 (ventidue) nel periodo 2021-2023, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e salvo rinnovi per il periodo consentito dagli accordi o dalla normativa vigente. Il contratto prevede una sospensione per ogni anno, per almeno mesi 1 (uno). Il trattamento economico retributivo spettante sarà quello previsto dal vigente CCNL Teatro Esercizi con riferimento al livello di inquadramento contrattuale applicato.

Materie oggetto del colloquio

- Diritto costituzionale, diritto amministrativo;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.lgs.. 267/2000 e s.m.i.);
- Regolamento di funzionamento dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
- Principi, norme, strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riferimento alle tipologie e forme degli atti, alla semplificazione amministrativa, alla privacy, alla normativa ed ai piani anticorruzione (ANAC) e alla trasparenza;
- Codice degli Appalti Pubblici;
- Legislazione dello spettacolo dal vivo;
- Diritti e doveri del Dipendente con riferimento al CCNL di riferimento ed alla P.A..

Inoltre, in sede di colloquio, si procederà all'accertamento della conoscenza

- dell'utilizzo degli strumenti SW e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata;
- della lingua veicolare dell'Unione europea prescelta (inglese o francese).

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

LETTERA **B**

Profilo professionale: **Segretario di Direzione**

N. posti: 1

Oggetto dell'incarico: supporto alle attività della Direzione Amministrativa della Deputazione Teatrale e gestione della segreteria generale, supporto alla stesura di documenti e verbali, redazione testi, studi, presentazione e gestione dei servizi al pubblico, relazione con organi di stampa, gestione amministrativa e delle relazioni per eventi e spettacoli, assistenza per lo svolgimento dei servizi gestiti direttamente o affidati a terzi, attività di informazione e comunicazione.

Inquadramento: III Livello

Contratto applicato: CCNL Teatro – Esercizi.

Requisiti minimi per la partecipazione

- Diploma di Laurea (triennale);

Durata dell'incarico e CCNL applicato

L'incarico è di tipo part-time misto, con una prestazione di 35 (trentacinque) ore settimanali, con ampia flessibilità oraria, ed una durata complessiva di mesi 22 (ventidue) nel periodo 2021-2023, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e salvo rinnovi per il periodo consentito dagli accordi o dalla normativa vigente. Il contratto prevede una sospensione per ogni anno, per almeno mesi 1 (uno). Il trattamento economico retributivo spettante sarà quello previsto dal vigente CCNL Teatro Esercizi con riferimento al livello di inquadramento contrattuale applicato.

Materie oggetto del colloquio

- Diritto costituzionale, amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, Legge 241/90 e s.m.i.;
- Legislazione dello spettacolo dal vivo;
- Storia e funzionamento del Teatro;
- Principi e tecniche di organizzazione amministrativa e della P.A.;
- Comunicazione pubblica;
- Regolamento di funzionamento dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
- Diritti e doveri del Dipendente con riferimento al CCNL Teatro Esercizi ed alla P.A.

Inoltre, in sede di colloquio, si procederà all'accertamento della conoscenza

- dell'utilizzo degli strumenti informatici, delle applicazioni informatiche e dei Social Media in relazione alla professionalità ricercata;
- della lingua veicolare dell'Unione europea prescelta (inglese o francese);
- delle capacità relazionali e gestione della comunicazione.

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

LETTERA **C**

Profilo professionale: **Istruttore Economico Finanziario**

N. posti: 1

Oggetto dell'incarico: gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, monitoraggio finanziario, cura degli adempimenti fiscali e dei rapporti con la Tesoreria, predisposizione di operazioni di contabilità e delle operazioni connesse, revisione di situazioni contabili, statistiche e di inventario contabile, gestione degli acquisti e delle forniture, tenuta dei libri contabili e dei documenti specifici del Settore di applicazione, cura della gestione dei minuti servizi, delle minute opere e delle forniture comunque occorrenti per la Deputazione Teatrale o ad essa incombenti, predisposizione di elaborati statistici, cura della inventariazione e del patrimonio.

Inquadramento: II Livello

Contratto applicato: CCNL Teatro – Esercizi

Requisiti minimi per la partecipazione

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica in Economia e Commercio o titoli equipollenti;

Durata dell'incarico e CCNL applicato

L'incarico è di tipo part-time misto, con una prestazione di 35 (trentacinque) ore settimanali ed una durata complessiva di mesi 22 (ventidue) nel periodo 2021-2023, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e salvo rinnovi per il periodo consentito dagli accordi o dalla normativa vigente. Il contratto prevede una sospensione per ogni anno, per almeno mesi 1 (uno). Il trattamento economico retributivo spettante sarà quello previsto dal vigente CCNL Teatro Esercizi con riferimento al livello di inquadramento contrattuale applicato.

Materie oggetto del colloquio

- Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Ragioneria e Contabilità di Stato;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Codice degli Appalti Pubblici;
- Principi strumenti e regole dell'attività amministrativa con particolare riferimento a tipologie e forme degli atti, la privacy, la comunicazione, la semplificazione amministrativa, l'anticorruzione (ANAC) e la trasparenza;
- Regolamento di funzionamento dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
- Diritti e doveri del Dipendente con riferimento al CCNL di riferimento ed alla P.A.

Inoltre, in sede di colloquio, si procederà all'accertamento della conoscenza

- dell'utilizzo degli strumenti informatici e dei software informatici in relazione alla professionalità ricercata (es. Microsoft Office e criteri generali dei principali programmi di contabilità);
- della lingua veicolare dell'Unione europea prescelta (inglese o francese).

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

LETTERA **D**

Profilo professionale: **Segretario Contabile**

N. posti: 1

Oggetto dell'incarico: supporto alla gestione, cartacea ed informatica, dei servizi contabili e finanziari, alla registrazione delle fatture attive e passive, tenuta e controllo dei Libri IVA, alla verifica della riscossione dei crediti, emissione di mandati e reversali, verifiche di cassa, rapporti con la Tesoreria, archiviazione dati, supporto alla gestione del patrimonio della Istituzione e dell'inventario;

Inquadramento: III Livello

Contratto applicato: CCNL Teatro – Esercizi.

Requisiti minimi per la partecipazione

- Diploma di Ragioneria e perito commerciale;

Durata dell'incarico e CCNL applicato

L'incarico è di tipo part-time misto, con una prestazione di 35 (trentacinque) ore settimanali ed una durata complessiva di mesi 22 (ventidue) nel periodo 2021-2023, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e salvo rinnovi per il periodo consentito dagli accordi o dalla normativa vigente. Il contratto prevede una sospensione per ogni anno, per almeno mesi 1 (uno). Il trattamento economico retributivo spettante sarà quello previsto dal vigente CCNL Teatro Esercizi con riferimento al livello di inquadramento contrattuale applicato.

Materie oggetto del colloquio

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto costituzionale, amministrativo, normativa contrattuale degli Enti Locali, legge 241/90, patrimonio e inventariazione;
- Ragioneria Pubblica, con riferimento alla contabilità generale applicata agli Enti Locali;
- Regolamento di funzionamento dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
- Diritti e doveri del Dipendente con riferimento al CCNL Teatro Esercizi ed alla P.A.

Inoltre, in sede di colloquio, si procederà all'accertamento della conoscenza

- dell'utilizzo degli strumenti informatici e dei software informatici in relazione alla professionalità ricercata (es. Microsoft Office e criteri generali dei principali programmi di contabilità);
- della lingua veicolare dell'Unione europea prescelta (inglese o francese).

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

LETTERA **E**

Profilo professionale: **Macchinista**

N. posti: 1

Oggetto dell'incarico: cura e gestione continuativa delle strutture, degli strumenti e dei beni teatrali nel loro complesso nell'area palcoscenico e nel magazzino, conservazione e cura degli strumenti ed attrezzature a servizio degli spettacoli, supporto nell'organizzazione e realizzazione di rappresentazioni ed eventi, incluse le operazioni di montaggio e smontaggio degli allestimenti; cura del patrimonio e delle dotazioni strumentali e tecnologiche assegnate e supporto alle attività di inventariazione.

Inquadramento: IV Livello

Contratto applicato: CCNL Teatro – Esercizi

Requisiti minimi per la partecipazione

- Diploma di Scuola media Secondaria superiore;

Durata dell'incarico e CCNL applicato

L'incarico è di tipo part-time misto, con una prestazione di 30 (trenta) ore settimanali ed una durata complessiva di mesi 20 (venti) nel periodo 2021-2023, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e salvo rinnovi per il periodo consentito dagli accordi o dalla normativa vigente. Il contratto prevede una sospensione per ogni anno, per almeno mesi 2 (due). Il trattamento economico retributivo spettante sarà quello previsto dal vigente CCNL Teatro Esercizi con riferimento al livello di inquadramento contrattuale applicato.

Materie oggetto del colloquio

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Regolamento di funzionamento dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
- Norme per la sicurezza sul lavoro (Dlgs. 81/2008 e s.m.i)
- Conoscenza dei principali supporti tecnici e logistici afferenti l'allestimento di scenografie, la gestione del palcoscenico e dei comparti tecnici;
- Gestione del patrimonio e delle dotazioni strumentali del Teatro;
- Norme sugli impianti elettrici (Legge 46/90, D.M. 37/2008);
- Classificazione e verifica degli apparecchi di sollevamento (UNI ISO 4306/1990 e Art.71 Dlsg.81/2008);
- Diritti e doveri del Dipendente con riferimento al CCNL di riferimento ed alla P.A.

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

LETTERA **F**

Profilo professionale: **Collaboratore di Palcoscenico**

N. posti: 1

Oggetto dell'incarico: supporto al Responsabile di palcoscenico per la cura e gestione continuativa delle strutture teatrali nel loro complesso (palcoscenico, magazzino, strumenti ed attrezzature, servizi) e collaborazione nell'organizzazione e realizzazione di eventi e spettacoli, incluse le operazioni di montaggio e smontaggio degli allestimenti e la cura del patrimonio e delle dotazioni strumentali e tecnologiche assegnate;

Inquadramento: V Livello

Contratto applicato: CCNL Teatro – Esercizi

Requisiti minimi per la partecipazione

- Diploma di Scuola media Secondaria superiore o Diploma di scuola media inferiore con attestato di qualificazione professionale;

Durata dell'incarico e CCNL applicato

L'incarico è di tipo part-time misto, con una prestazione di 30 (trenta) ore settimanali ed una durata complessiva di mesi 18 (diciotto) nel periodo 2021-2023, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e salvo rinnovi per il periodo consentito dagli accordi o dalla normativa vigente. Il contratto prevede una sospensione per ogni anno, per almeno mesi 3 (tre), anche non continuativi. Il trattamento economico retributivo spettante sarà quello previsto dal vigente CCNL Teatro Esercizi con riferimento al livello di inquadramento contrattuale applicato.

Materie oggetto del colloquio

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Regolamento di funzionamento dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
- Norme per la sicurezza sul lavoro (Dlgs.81/2008 e s.m.i)
- Conoscenza dei principali supporti tecnici e logistici afferenti l'allestimento di scenografie, la gestione del palcoscenico e dei comparti tecnici;
- estione del patrimonio e delle dotazioni strumentali del Teatro;
- Norme sugli impianti elettrici (Legge 46/90, D.M. 37/2008);
- Classificazione e verifica degli apparecchi di sollevamento (UNI ISO 4306/1990 e Art.71 Dlsg.81/2008);
- Diritti e doveri del Dipendente con riferimento al CCNL di riferimento ed alla P.A.

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

LETTERA **G**

Profilo professionale: **Responsabile di Sala**

N. posti: 1

Oggetto dell'incarico: organizzazione e gestione della Sala del Teatro Marrucino o di quella delle sedi della Deputazione Teatrale, verifica e controllo degli spazi aperti al pubblico, coordinamento delle maschere e supporto all'organizzazione di attività ed eventi nelle attività organizzate dalla Deputazione Teatrale Teatro Marrucino e da terzi.

Inquadramento: V Livello

Contratto applicato: CCNL Teatro – Esercizi

Requisiti minimi per la partecipazione

- Licenza di scuola media inferiore;

Durata dell'incarico e CCNL applicato

L'incarico è di tipo part-time misto, con una prestazione di 30 (trenta) ore settimanali ed una durata complessiva di mesi 16 (sedici) nel periodo 2021-2023, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e salvo rinnovi per il periodo consentito dagli accordi o dalla normativa vigente. Il contratto prevede una sospensione per ogni anno, per almeno mesi 4 (quattro), anche non continuativi. Il trattamento economico retributivo spettante sarà quello previsto dal vigente CCNL Teatro Esercizi con riferimento al livello di inquadramento contrattuale applicato.

Materie oggetto del colloquio

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs.. 267/2000 e s.m.i.)
- Regolamento di funzionamento dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
- Norme per la sicurezza sul lavoro (Dlgs.8172008 e s.m.i);
- Elementi di organizzazione e gestione di attività di spettacolo dal vivo;
- Norme antincendio (DM 10.03.1998);
- Nozioni di Piani di emergenza e procedure attuative;
- Diritti e doveri del Dipendente con riferimento al CCNL di riferimento ed alla P.A.

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

LETTERA **H**

Profilo professionale: **Addetto alla Biglietteria**

N. posti: 1

Oggetto dell'incarico: organizzazione logisitca, gestione finanziaria del Botteghino e del servizio di biglietteria con responsabilità di cassa, delega ai rapporti con la SIAE, supporto all'organizzazione e gestione del sistema di prenotazione e gestione dei rapporti con i gruppi e le organizzazioni, supporto alle attività di marketing e promozione degli spettacoli e delle attività della Deputazione Teatrale;

Inquadramento: V Livello

Contratto applicato: CCNL Teatro – Esercizi

Requisiti minimi per la partecipazione

- Diploma di Scuola media Secondaria superiore;

Durata dell'incarico e CCNL applicato

L'incarico è di tipo part-time misto, con una prestazione di 36 (trentasei) ore settimanali ed una durata complessiva di mesi 18 (diciotto) nel periodo 2021-2023, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e salvo rinnovi per il periodo consentito dagli accordi o dalla normativa vigente. Il contratto prevede una sospensione per ogni anno, per almeno mesi 3 (tre), anche non continuativi. Il trattamento economico retributivo spettante sarà quello previsto dal vigente CCNL Teatro Esercizi con riferimento al livello di inquadramento contrattuale applicato.

Materie oggetto del colloquio

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Regolamento di funzionamento dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
- Normativa in materia di vendita di biglietti nel settore spettacolo e intrattenimento, con particolare riferimento alle norme fiscali e SIAE;
- Elementi di marketing, promozione e comunicazione applicati al settore dello spettacolo dal vivo;
- Norma sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs..81/2008 e s.m.i.);
- Diritti e doveri del Dipendente con riferimento al CCNL di riferimento ed alla P.A.

Inoltre, in sede di colloquio, si procederà all'accertamento della conoscenza

- degli strumenti e delle applicazione informatiche per la professionalità ricercata (Microsoft Office e programmi gestionali per l'emissione dei biglietti);
- della lingua veicolare dell'Unione europea prescelta (inglese o francese);
- delle capacità relazionali e gestione della comunicazione.

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

LETTERA	**I**
Profilo professionale	**Addetto alla Portineria**
N. posti	2
Oggetto dell'incarico	gestione del controllo accessi alle strutture teatrali nel loro complesso.
Inquadramento	VI Livello
Contratto applicato	CCNL Teatro – Esercizi

Requisiti minimi per la partecipazione

- Licenza di scuola media inferiore;

Durata dell'incarico e CCNL applicato

L'incarico è di tipo part-time misto, con una prestazione di 30 (trenta)ore settimanali ed una durata complessiva di mesi 16 (sedici) nel periodo 2021-2023, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e salvo rinnovi per il periodo consentito dagli accordi o dalla normativa vigente. Il contratto prevede una sospensione per ogni anno, per almeno mesi 4 (quattro), anche non continuativi. Il trattamento economico retributivo spettante sarà quello previsto dal vigente CCNL Teatro Esercizi con riferimento al livello di inquadramento contrattuale applicato.

Materie oggetto del colloquio

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Regolamento di funzionamento dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
- Normativa sulla Privacy (Legge 196/2003);
- Norme antincendio (DM 10.03.1998);
- Nozioni di Piani di emergenza e procedure attuative;
- Gestione e controllo degli accessi;
- Diritti e doveri del Dipendente con riferimento al CCNL di riferimento ed alla P.A.

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

LETTERA	**J**
Profilo professionale	**Operaio manutentore magazziniere**
N. posti	1
Oggetto dell'incarico	gestione delle attività di ordinaria manutenzione della struttura, cura e gestione continuativa del magazzino delle strutture teatrali nel loro complesso, con compiti prevalentemente di fatica nell'implementazione di attività di conservazione e cura del patrimonio nel suo complesso.
Inquadramento	VI Livello
Contratto applicato	CCNL Teatro – Esercizi

Requisiti minimi per la partecipazione

- Licenza di scuola media inferiore;

Durata dell'incarico e CCNL applicato

L'incarico è di tipo part-time misto, con una prestazione di 35 (trentacinque) ore settimanali ed una durata complessiva di mesi 20 (venti) nel periodo 2021-2023, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e salvo rinnovi per il periodo consentito dagli accordi o dalla normativa vigente. Il contratto prevede una sospensione per ogni anno, per almeno mesi 2 (due), anche non continuativi. Il trattamento economico retributivo spettante sarà quello previsto dal vigente CCNL Teatro con riferimento al livello di inquadramento contrattuale applicato.

Materie oggetto del colloquio

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Regolamento di funzionamento dell'Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino;
- Conoscenza dei materiali (es. edili e lignei) e delle procedure per la realizzazione di interventi;
- Gestione del magazzino;
- Norme sulla sicurezza del lavoro (D.lgs.. 81/2008 e s.m.i.);
- Norme e modalità di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- Diritti e doveri del Dipendente con riferimento al CCNL di riferimento ed alla P.A.

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

LETTERA **K**

Profilo professionale: **Operaio addetto alle pulizie**

N. posti: 1

Oggetto dell'incarico: gestione e cura della pulizia di tutti gli ambienti, di mobilio e accessori, anche con riferimento alle sedi distaccate.

Inquadramento: VII Livello

Contratto applicato: CCNL Teatro – Esercizi

Requisiti minimi per la partecipazione

- Diploma di scuola media inferiore;

Durata e corrispettivo dell'incarico

L'incarico è di tipo part-time misto, con una prestazione di 24 (ventiquattro) ore settimanali ed una durata complessiva di mesi 20 (venti) nel periodo 2021 - 2023, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e salvo rinnovi per il periodo consentito dagli accordi o dalla normativa vigente. Il contratto prevede una sospensione per ogni anno, per almeno mesi 2 (due), anche non continuativi. Il trattamento economico retributivo spettante sarà quello previsto dal vigente CCNL Teatro Esercizi con riferimento al livello di inquadramento contrattuale applicato

Materie oggetto del colloquio

1. Norme per la sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i);
2. Norme antincendio (D.M. 10/03/1998);
3. Conoscenze e competenze sull'utilizzo di utensili e apparecchi per la pulizia;
4. Conoscenza sull'utilizzo in sicurezza dei prodotti per la pulizia;
5. Capacità relazionale e conoscenza dell'organizzazione del Teatro Marrucino;
6. Diritti e doveri del Dipendente con riferimento al CCNL di riferimento ed alla P.A.

c) La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125;

d) La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

e) I periodi di attività lavorativa nell'arco temporale indicato saranno oggetto di contrattazione privata tra la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino e il lavoratore dipendente.

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

Art.2
Modalità e termini per la presentazione delle candidature

a) Gli interessati dovranno **far pervenire**, **a pena di esclusione anche in caso di mancanza di un solo documento richiesto**, tramite raccomandata A/R, Raccomandata a mano o a mezzo PEC all'indirizzo teatromarrucino@pec.it, presso la sede della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino in Via Cesare de Lollis, n° 10, piano 1°, **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 17 novembre 2021** la domanda di partecipazione composta da:

- Modello di domanda (Allegato A) debitamente riprodotto/compilato e sottoscritto;
- Curriculum Vitae con data non anteriore a tre mesi dalla scadenza del presente Avviso pubblico sottoscritto (firmato) in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Documento di Identità in corso di validità;
- Copia del versamento dei Diritti di Segreteria;

b) **Non farà fede il timbro postale di invio;**

c) **Nel caso di consegna tramite Raccomandata A/R o Raccomandata a mano** sulla busta dovrà chiaramente apporsi, a pena di irricevibilità, la dicitura: *"AVVISO PUBBLICO TEATRO MARRUCINO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FIGURA PROFESSIONALE INDICATA CON LA LETTERA ..."*, indicando chiaramente la lettera di riferimento del profilo professionale per il quale si intende concorrere.

d) **Nel caso di invio a mezzo PEC nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura:** *AVVISO PUBBLICO TEATRO MARRUCINO - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA FIGURA PROFESSIONALE INDICATA CON LA LETTERA ... "*;

e) **In assenza della scelta del profilo professionale, il candidato verrà escluso da tutte le selezioni, senza che si proceda all'apertura della busta o della mail;**

f) E' possibile presentare una sola domanda di partecipazione;

g) Nel caso di presentazione di due o più domande, la Commissione terrà conto solo di quella pervenuta in prima istanza secondo l'ordine cronologico di arrivo della candidatura;

h) **La domanda deve essere redatta esclusivamente secondo il fac-simile (Allegato A) unito al presente avviso di selezione;**

i) Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in maniera difforme da quanto previsto dal precedente comma h) ovvero oltre i termini previsti di cui al comma a);

j) La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Deputazione Teatrale, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata;

k) **La domanda, a pena di nullità ed esclusione del candidato, deve essere sottoscritta dal candidato.**

l) I candidati devono dichiarare i titoli di studio e/o di servizio valutabili in loro possesso all'interno dell'Allegato A che è sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000;

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

m) **Tra i titoli viene valutato anche il Curriculum Vitae, la cui presentazione sottoscritta in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 è obbligatoria pena l'esclusione**. La Commissione esaminatrice si riserva di valutare il Curriculum nel suo complesso, avuto anche riguardo ad esperienze analoghe o assimilabili alle mansioni da svolgere ed ai percorsi formativi, restando nella sua discrezionalità ogni valutazione in merito.

n) Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità;

o) **Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e ove manchino la sottoscrizione dell'allegato A o la fotocopia del documento di identità personale in corso di validità o il curriculm vitae o la copia del versamento dei Diritti di Segreteria;**

p) Nel caso in cui dal medesimo candidato pervengano più domande di partecipazione, in tempi diversi, le domande successive alla prima, verificate sulla base della data del timbro postale o dal numero di protocollo assegnato se consegnata con raccomandata a mano o dalla data in caso di invio a mezzo PEC, non verranno prese in considerazione;

q) **La partecipazione al Concorso è subordinata al versamento dei Diritti di Segreteria pari ad € 20,00** (venti/00) da effettuarsi in favore della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino – Comune di Chieti, sul Conto Corrente INTESA SANPAOLO avente codice IBAN IT 90 I 03069 1552 0100000046007, specificando nella causale "Diritti di Segreteria – Avviso Pubblico Personale";

r) La Deputazione Teatrale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà, sulla base del numero delle domande di partecipazione presentate, di ricorrere a prove preselettive mediante quesiti a risposta multipla e/o sintetica su argomenti di cultura generale e/o sugli argomenti oggetto del colloquio. Qualora la Deputazione Teatrale decida di ricorrere a tali prove ne verrà data comunicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Chieti sul sito internet www.comune.chieti.it e sul sito web della Deputazione Teatrale www.teatromarrucino.eu e presso la Bacheca del Teatro Marrucino in Via Cesare De Lollis, 10.

Art.3
Svolgimento dei colloqui

a) L'elenco degli ammessi ai colloqui verrà pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune di Chieti sul sito internet www.comune.chieti.it, sul Sito Web della Deputazione Teatrale Teatro Marrucino all'indirizzo www.teatromarrucino.eu e presso la Bacheca del Teatro Marrucino in Via Cesare de Lollis, 10 in data 21 e 22 novembre 2021;

b) I colloqui, in assenza di eventuale prova preselettiva cui all'art.5, fermo restando la facoltà della Deputazione Teatrale di modificarne date ed orari come indicato nella successiva lettera c), osserveranno il seguente ordine e calendario:

- Profili professionali di cui alle lettere A - B - C - D nei giorni 29.11.2021 e 30.11.2021;
- Profili professionali di cui alle lettere E - F - G - H nei giorni 01.12.2021 e 02.10.2021;
- Profili professionali di cui alle lettere I - J - K in data 03.12.2021.

c) La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino si riserva in ogni caso la più ampia facoltà di modificare le date e gli orari sopraindicati che, in detta ipotesi, saranno comunicate nelle medesime modalità indicate alla precedente lettera a);

d) Non saranno effettuate in nessun caso comunicazioni individuali ai candidati;

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

e) I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento da esibirsi in sede di colloquio ed esibire il Green Pass all'ingresso, utilizzando la mascherina;

f) L'assenza del candidato in sede di colloquio nella data e nell'ora del calendario indicato al precedente punto b) e, se del caso, nella fattispecie di cui alla lettera c) del presente articolo, verrà considerata come rinuncia;

g) I colloqui si terranno in Chieti presso la sede del Teatro Marrucino, con ingresso in Via Cesare de Lollis, 10 (ingresso Presidenza - Direzione – Uffici o Foyer Bar);

h) I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge del 5 febbraio 1992, n.104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio;

i) Al termine delle sedute la Commissione esaminatrice procederà alla pubblicazione dell'esito dei colloqui indicando l'ordine di merito dei candidati.

Art. 4
Commissioni esaminatrici

a) Le Commissioni esaminatrici, per l'istruttoria formale delle domande di partecipazione e per lo svolgimento dei colloqui nei profili professionali di cui all'Art.1, saranno nominate con successivi provvedimenti del Direttore Amministrativo che le presiederà con funzione di Presidente ai sensi dell'Art. 11 del Regolamento di funzionamento della Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino, come approvato con Deliberazione n. 41/2010 dal Consiglio comunale di Chieti.

Art. 5
Svolgimento della Selezione

a) La selezione è per titoli e colloquio;

b) Verrà formulata una prima graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli;

c) L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il risultato della valutazione dei titoli saranno resi noti prima della effettuazione della prova orale, con pubblicazione sull'Albo Pretorio online del Comune di Chieti all'indirizzo www.comune.chieti.it sul sito web della Deputazione Teatrale www.teatromarrucino.eu e presso la Bacheca del Teatro Marrucino in Via Cesare de Lollis, 10.

Art. 6
Valutazione dei titoli e dei colloqui

a) La Commissione esaminatrice, come esplicitato di seguito, avrà a disposizione per la valutazione un punteggio massimo di 40 punti, così suddivisi:
- punti 10 per i titoli;
- punti 30 per il colloquio.

b) I titoli valutabili sono distinti nelle seguenti categorie:

- Titoli di studio: max punti 4
- Titoli di servizio: max punti 4
- Curriculum Vitae: max punti 2

c) Valutazione titoli di studio

I. Al titolo di studio conseguito presso la Scuola secondaria di primo grado (Scuola Media), viene attribuito il seguente punteggio:
- Sufficiente 1 punto

- Buono 1,50 punti
- Distinto 2,50 punti
- Ottimo 3 punti

II. Al titolo di studio conseguito presso una una Scuola secondaria di Secondo grado con votazione calcolata su 100/100, viene attribuito il seguente punteggio:

- Da 60 a 75/100 1 punto
- Da 76 a 81/100 1,50 punti
- Da 82 a 89/100 2 punti
- Da 90 a 95/100 2,50 punti
- Da 96 a 100/100 3 punti

III. Al titolo di studio conseguito presso una Scuola secondaria di Secondo grado con votazione calcolata su 60/60, viene attribuito il seguente punteggio:

- Da 36 a 45/60 1 punto
- Da 46 a 49/60 1,50 punti
- Da 50 a 53/60 2 punti
- Da 54 a 57/60 2,50 punti
- Da 58 a 60/60 3 punti

IV. Al titolo di studio conseguito con votazione calcolata su 110/110, viene attribuito il seguente punteggio:

- Da 70 a 85/110 1 punto
- Da 86 a 91/110 1,50 punti
- Da 92 a 99/110 2 punti
- Da 100 a 106/110 2,50 punti
- Da 107 a 110/110 e lode 3 punti

- Per ulteriore titolo di studio di livello pari o equivalente a quello richiesto per l'ammissione al concorso per la figura professionale prescelta: 1 punto (max 1 titolo valutabile);
- Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso per la figura professionale prescelta: 1 punto (max 1 valutabile);

d) Valutazione titoli di servizio

I. I titoli di servizio, valutabili fino ad un massimo di 4 punti solo se pertinenti all'oggetto dell'incarico del profilo professionale prescelto dal candidato per il concorso, sono calcolati nel seguente modo:

- punti 1 per per ogni anno di contratto o frazione di anno pari o superiore a mesi sei;
- punti 0,5 per frazione di anno inferiore a mesi sei.

e) Valutazione Curricum Vitae

I. Il Curriculum vitae sarà valutato fino ad un massimo di punti 2 (due) a discrezione ed insindacabile giudizio della Commissione, fermo restando quanto indicato alla lettera m) dell'Art. 2 del presente Avviso;

1. **I titoli di studio e di servizio, ai fini della valutazione, devono essere indicati come prescritto all'interno dell'Allegato A** che è sottoscritto, a pena di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

2. Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio nelle medesime modalità indicate al comma c) dell'Art.5;

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

3. In sede di colloquio la Commissione esaminatrice avrà a disposizione punti 30;
4. **Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene la votazione minima di almeno 21 punti su 30;**

Art. 7
Formazione, approvazione, pubblicazione della graduatoria

a) La graduatoria finale di merito dei candidati espressa in 40esimi è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dai singoli candidati, costituito dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dal punteggio derivante dalla valutazione dei titoli;

b) Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto del numero dei posti messi in concorso per ciascun profilo professionale;

c) La graduatoria finale di merito è approvata con Determinazione dei Direttore Amministrativo e pubblicata sull'Albo Pretorio on line del Comune di Chieti sul sito www.comune.chieti.it, sul Sito web della Deputazione Teatrale www.teatromarrucino.eu e presso la Bacheca del Teatro Marrucino in Via Cesare de Lollis, 10.

Art.8
Pubblicità

a) Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune di Chieti sul sito www.comune.chieti.it, sul Sito web della Deputazione Teatrale www.teatromarrucino.eu e presso la Bacheca del Teatro Marrucino in Via Cesare de Lollis, 10;

b) La graduatoria finale di merito sarà pubblicata con le medesime modalità indicate alla precedente lettera a).

Art.9
Trattamento dei dati personali

a) Tutti i dati personali di cui la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino venga in possesso in occasione dell'espletamento deella procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ed all'art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
b) La presentazione della domanda da parte del candidato presuppone il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura della Deputazione Teatrale all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura;
c) I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e s.m.i.;
d) I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura medesima;
e) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione;
f) Il titolare del trattamento dei dati personali è la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino – Via Cesare de Lollis, 10 – 66100 Chieti.

Art. 10
Responsabile del procedimento

a) Ai sensi dell'Art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo della Istituzione Deputazione Teatrale Teatro Marrucino nella persona del Dott. Cesare Di Martino.

Art. 11
Norme di rinvio

a) Ove ricorrano motivi di pubblico interesse o imprevedibili ragioni di opportunità, il Responsabile del Procedimento, può prorogare il termine di scadenza del concorso e riaprirlo qualora già venuto a scadenza;

b) La Deputazione Teatrale si riserva la facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di disporre la revoca del concorso bandito, con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo, prima dell'atto di nomina degli eventuali vincitori che, in ogni caso, sarà effettuato a discrezione della Deputazione Teatrale, secondo le necessità operative e le disponibilità finanziarie della stessa;

c) Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine deve essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del bando, mentre dell'avvenuta revoca dovrà essere data diretta comunicazione a coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento o telegraficamente;

d) La Deputazione Teatrale Teatro Marrucino non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Deputazione Teatrale, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Chieti, 18.10.2021

DEPUTAZIONE TEATRALE TEATRO MARRUCINO

Il Direttore Amministrativo
Dott. Cesare Di Martino