



**CONCESSIONE D'USO DI LOCALI PER USO BAR PRESSO L'AREA VERDE EX  
IPPODROMO VILLA DELLE ROSE ORA DENOMINATA  
"Central Park Lanciano "**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 09.08.2021 e della Determinazione Dirigenziale n. 1127/124 del 26.08.2021 del Settore Programmazione Urbanistica e Ambiente;

**SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di Lanciano con sede in Piazza Plebiscito n. 60, C.F. e P. Iva 00091240697 PEC comune.lanciano.chieti@legalmail.it con il presente avviso, ai sensi della normativa sulla Contabilità generale dello Stato (R.D. n. 2440/1923 e R.D. 827/1924) e degli artt. 3 e seguenti del "Regolamento per la locazione e concessione in uso di locali e immobili comunali" approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 13 maggio 2013, Delibera n. 35, intende dare in concessione d'uso ad un operatore economico parte dei locali un tempo adibiti a spogliatoio a servizio dell'ex campo di calcio di Villa delle Rose, per destinarli a bar al fine di dotare l'area verde, ora denominata "Central Park Lanciano", di una attività di somministrazione di alimenti e bevande a servizio dei fruitori della stessa area.

A tal fine:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 09.08.2021 sono state formulate le direttive relative alla concessione d'uso dei locali in parola da adibire a bar;
- con Determina Dirigenziale n. 1127/124 del 26.08.2021 è stato approvato il presente avviso pubblico e stabilito di dare avvio alla presente procedura ad evidenza pubblica;

Il Comune di Lanciano si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

**ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE D'USO**

Oggetto della presente procedura è la concessione d'uso di locali, da destinare a bar per la somministrazione di alimenti e bevande, ubicati nell'area dell'ex "Ippodromo Villa Delle Rose", ora denominata "Central Park Lanciano", di mq 104,30 di cui mq 78,65 vani chiusi e 25,65 di spazio aperto e l'area esterna ai locali per una superficie di mq 40, il tutto come meglio precisato nella planimetria allegata sotto la lettera G e nella perizia sotto la lettera F e F1, previa esecuzione, a cura e spese dell'aggiudicatario, dei lavori di manutenzione straordinaria, da scomputarsi dal canone di locazione, meglio specificati nel computo metrico estimativo allegato alla presente.

La struttura è priva di attrezzature ed arredi, pertanto sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario l'arredo dei locali nonché l'obbligo del medesimo di dotarsi di beni e attrezzature funzionali all'attività esercitata, compresa l'eventuale insegna di servizio o simile.

**ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà una durata di anni 6 (sei) a decorrere dalla data di completamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento dei locali di cui al progetto allegato. È prevista la possibilità di proroga della concessione per ulteriori 3 anni, da valutare a seguito di richiesta del concessionario da far pervenire all'Ente almeno 3 mesi prima della scadenza. I lavori dovranno essere completati entro massimo 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto di concessione.



Città Medaglia d'Oro al V.M.  
- PROVINCIA DI CHIETI -  
SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE  
FUNZIONE AMBIENTE - ECOLOGIA - PATRIMONIO

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 - FAX 0872.40443

P.I. 00091240697

Alla scadenza del contratto, l'immobile dovrà essere restituito in buono stato di conservazione generale, salvo la normale usura derivante dall'attività svolta, libero da persone e cose non di proprietà dell'Amministrazione comunale. Nel caso di ritardata consegna dell'immobile alla scadenza contrattuale o anticipata, sarà dovuta al locatore una indennità di occupazione in misura pari al canone a cui si aggiungerà una penale giornaliera di € 250,00 salvo per il l'Amministrazione il diritto al risarcimento del maggiore danno.

#### ART. 3 - CANONE DI CONCESSIONE

Il canone concessorio minimo viene fissato in **€ 835,00 al mese**, più Iva di legge, il quale sarà oggetto di rialzo in sede di offerta.

Il canone comprende la tassa di occupazione di suolo pubblico per 40 mq esterni alla struttura a fronte della custodia e pulizia degli altri locali dell'ex spogliatoio da parte dell'operatore, come meglio descritto nel documento allegato F1.

Dal canone sono escluse le spese relative a utenze/tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio.

Il canone di concessione dovrà essere versato in rate mensili anticipate entro il ventesimo giorno del mese antecedente quello di riferimento.

In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi nella misura del tasso legale.

Nel caso di ritardati o omessi pagamenti continuati per oltre 30 giorni dalla scadenza della rata e per due episodi, è facoltà dell'Amministrazione comunale ritenere risolto di diritto il contratto con conseguente costituzione in danno.

#### ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla gara sono richiesti in capo al soggetto concorrente, se trattasi di persona fisica, o in capo al titolare dell'impresa individuale o al legale rappresentante, se trattasi di società o loro delegati, i requisiti di seguito riportati:

##### Requisiti di ordine generale

Assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

##### Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ai sensi della legge regionale n.23/2018 e s.m.i.

##### Requisiti di capacità economico finanziaria

Almeno una referenza bancaria attestante la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto di credito.

##### Requisito di capacità tecnica e professionale

Svolgimento di un servizio al pubblico di somministrazione di alimenti e bevande per anni 1 (uno) nell'ultimo quinquennio (2015/2020).





Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui sopra sarà autocertificato dai soggetti interessati in sede di presentazione dell'istanza, mediante sottoscrizione degli appositi modelli di istanza di partecipazione e di possesso dei requisiti carattere generale secondo il modello B allegato.

#### ART. 5 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di mettere i soggetti interessati nelle condizioni di poter formulare un'offerta economica, è fatto obbligo di effettuare un sopralluogo dell'immobile da parte del legale rappresentante o di persona opportunamente delegata e munita di valido documento identificativo e della certificazione comprovante il titolo di cui sopra.

**Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico al n. 0872 707415 o a mezzo mail ([aimola@lanciano.eu](mailto:aimola@lanciano.eu)), da concordare entro e non oltre il 10/09/2021.**

La partecipazione alla gara comporta per tutti i concorrenti la completa accettazione di tutte le clausole previste nel presente avviso ed in particolar modo dell'aver preso visione direttamente dell'immobile posto in concessione, nella situazione esistente di fatto e di diritto, con conseguente esclusione di responsabilità in capo al Comune in ordine a tali specifici aspetti.

Al termine di detto sopralluogo, verrà rilasciata apposita certificazione di presa visione dei luoghi oggetto della presente procedura appositamente sottoscritto in originale dal Dirigente del Servizio Patrimonio o suo delegato. Tale certificazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

#### ART. 6 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà provvedere a:

- 1) realizzare direttamente, se in possesso dei requisiti tecnico-professionali, capacità organizzativa, disponibilità della forza lavoro, macchinari e attrezzature in riferimento ai lavori da realizzarsi, oppure per mezzo di ditta qualificata, entro massimo mesi 6 (sei), pena la revoca della concessione, i lavori di ristrutturazione e adeguamento a bar previsti nel progetto allegato al presente avviso, ivi compreso l'acquisizione dell'Attestato di Prestazione Energetica (APE) e dei certificati di conformità degli impianti (elettrico, gas, termico e idrico). I lavori dovranno essere eseguiti come da progetto approvato dall'Ente. L'operatore, alla fine lavori, consegnerà all'Ente la documentazione di dettaglio relativa ai lavori eseguiti. La somma spesa dal concessionario per l'esecuzione dei predetti lavori, fino al limite massimo previsto nel computo metrico del progetto allegato al presente avviso, e certificata in apposita documentazione contabile, sarà decurtata dal canone di concessione dovuto dal concessionario;
- 2) provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature a proprio carico;
- 3) aprire e chiudere il Central Park nei seguenti orari: apertura 07,00 del mattino - chiusura 24,00, nel periodo maggio – settembre e 09,00 – 20,00 nel periodo ottobre - aprile, con facoltà per l'amministrazione comunale di modificare gli orari, in accordo col concessionario, per esigenze che dovessero subentrare;
- 4) pulire l'area esterna al locale commerciale (mq 40) concessa nelle vicinanze dell'immobile individuata come da planimetria da allegare all'istanza;
- 5) provvedere alla custodia e pulizia degli altri locali dell'ex spogliatoio;



Città Medaglia d'Oro al V.M.  
- PROVINCIA DI CHIETI -  
SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE  
FUNZIONE AMBIENTE - ECOLOGIA - PATRIMONIO

C.A.P. 66034

TEL. 0872.7071 - FAX 0872.40443

P.I. 00091240697

- 6) tenere puliti e funzionali (solo manutenzione ordinaria) i bagni a servizio sia del bar che dell'area verde pubblica;
- 7) versare con cadenza mensile anticipata il canone di concessione offerto in sede di gara decurtato della quota relativa ai lavori;
- 8) procedere all'allestimento completo dei locali ed aree esterne con arredi e attrezzature necessarie all'esercizio dell'attività del pubblico esercizio. I costi dell'allestimento saranno interamente a carico del concessionario; gli arredi e le attrezzature resteranno di proprietà dello stesso;
- 9) svolgere l'attività di somministrazione alimenti e bevande dalla data di completamento dei lavori di adeguamento - ristrutturazione dei locali da completarsi entro massimo mesi 6 (sei) dalla sottoscrizione del contratto di concessione;
- 10) svolgere l'attività di somministrazione alimenti e bevande nel rispetto della disciplina di settore. In particolare la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, è subordinato alla presentazione della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- 11) potrà organizzare iniziative di animazione ed eventi purché coerenti e non in contrasto con la programmazione delle iniziative del Comune e nel rispetto dei regolamenti comunali in materia di attività rumorose e di pubblico spettacolo: iniziative rivolte a bambini, ragazzi ed anziani potranno essere svolte in orario mattutino o pomeridiano; manifestazioni ed eventi riconducibili al pubblico spettacolo potranno svolgersi solo ed esclusivamente se previamente autorizzati dal SUAP e dall'ufficio ambiente, ai sensi della normativa vigente in materia; nel caso di eventi che comportino il montaggio di praticabili o palchi, gli stessi non dovranno essere montati sugli spazi verdi; in occasione degli eventi l'onere della pulizia degli ulteriori spazi utilizzati è a carico del concessionario;
- 12) provvedere all'intestazione degli allacci alla rete dei servizi (quali energia elettrica, gas, fornitura idrica, linea telefonica) e farsi carico dei relativi oneri per i consumi;
- 13) dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi anomalia che possa riscontrarsi negli spazi e/o nelle attrezzature fornite;
- 14) tenere in stato di perfetta efficienza, funzionalità e decoro gli arredi e attrezzature, compresa l'area esterna di pertinenza; dovrà sostenere le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione degli arredi, attrezzature e delle apparecchiature, ed infine mantenere gli spazi assegnati in uno stato di adeguata pulizia, disinfezione e di agibilità, provvedendo alle spese necessarie;
- 15) riconsegnare alla scadenza del contratto gli immobili in buono stato di conservazione, fatta salva la normale usura dovuta all'uso e l'autorizzazione amministrativa per la somministrazione di alimenti e bevande che rientrerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione comunale senza alcun onere per la stessa né riconoscimento di alcun diritto di avviamento;
- 16) consentire al Comune proprietario di accedere ai locali in caso di necessità e per controllarne lo stato di conservazione;
- 17) divieto di sub-concedere in tutto o in parte i beni oggetto del presente bando;
- 18) garantire il servizio bar durante tutte le manifestazioni che si svolgeranno all'interno del Parco o su richiesta dell'Amministrazione Comunale anche se tale attività risultasse in un giorno od in orario di chiusura dell'esercizio;





- 19) effettuare un orario di apertura al pubblico del bar prolungato fino al termine delle manifestazioni;
- 20) rispettare ed attuare quanto accettato all'atto dell'offerta, con la precisazione che il mancato rispetto di detto programma costituisce inadempimento contrattuale e quindi causa di risoluzione del contratto di concessione;
- 21) l'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere condotta nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti per i pubblici esercizi e con diligenza e modalità rispondenti al decoro richiesto da un pubblico servizio;
- 22) il concessionario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc... e osservare tutte le prescrizioni di legge necessarie e sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa di terzi.
- 23) il concessionario dovrà osservare nei riguardi del personale impiegato a qualsiasi titolo tutte le leggi, nonché gli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi che disciplinano le prestazioni di lavoro anche di carattere volontario e rispettare la vigente normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

#### ART. 7 - CONDUZIONE DEI LOCALI E DEL BAR

È vietato al gestore del bar di apportare modificazioni allo stato dei locali concessi in gestione senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

Al termine della gestione il concessionario potrà asportare gli arredi e attrezzature mobili di sua proprietà. Qualora il gestore apporti modifiche di qualsiasi natura e specie senza il consenso dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima avrà il diritto di richiedere il ripristino a spese del concessionario, nonché il risarcimento dei danni. La vendita all'interno del locale bar potrà essere effettuata anche a mezzo di macchine distributrici automatiche, nel rispetto delle leggi vigenti in materia. Nella conduzione dell'esercizio si dovranno scrupolosamente ed inderogabilmente osservare le norme di legge disciplinanti la gestione dei locali di pubblico esercizio vigenti in materia. Al conduttore è vietato espletare nei locali del bar qualsiasi attività che non sia attinente al servizio in questione, salvo quelle espressamente autorizzate dall'Amministrazione. In considerazione del tipo di esercizio, del contesto ambientale e della natura dell'impianto, il concessionario si impegna a gestire l'attività in modo tale da non arrecare pregiudizio all'immagine e al decoro della pubblica amministrazione, nonché a mettere in atto tutte le necessarie misure al fine di garantire la quiete pubblica ed evitare danneggiamenti alle strutture comunali.

#### ART. 8 - POLIZZA ASSICURATIVA

È posto a carico del concessionario, prima della consegna dell'immobile, l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) con un massimale non inferiore ad euro 3.000.000,00 sinistro/anno, da mantenere in vigore per l'intero periodo della concessione del bene immobile;

#### ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata in favore dell'offerta economica col maggiore rialzo del canone di concessione di cui all'art. 3 del presente avviso.



#### ART. 10 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO

Per la partecipazione al presente bando pubblico, ciascun interessato dovrà presentare un plico sigillato e controfirmato recante la dicitura "CONCESSIONE D'USO DI LOCALI PER USO BAR PRESSO L'AREA VERDE EX IPPODROMO VILLA DELLE ROSE ORA DENOMINATA "CENTRAL PARK LANCIANO" e riportare in modo ben visibile l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'indirizzo del destinatario: **Comune di Lanciano – Ufficio Protocollo, Piazza Plebiscito 60.**

Nel plico – a pena di esclusione – dovranno essere inserite due buste sigillate e controfirmate lungo i lembi di chiusura, contraddistinte con le lettere e le denominazioni: "**A – Documentazione Amministrativa**", "**B – Offerta Economica**", e con l'indicazione esterna del mittente.

#### ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico dell'offerta, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno due buste distinte:

Busta "A – Documentazione Amministrativa",  
dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione redatta come da fac-simile allegato "A" (o riproducendolo nei contenuti adattandolo alle proprie condizioni specifiche), resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore munito dei necessari poteri e corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità; in caso di partecipazione in forma di R.T.I. la dichiarazione deve essere prodotta da tutti i componenti il R.T.I.;
  - per le persone fisiche, indicare il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il codice fiscale dell'istante o degli istanti;
  - per le persone giuridiche, indicare la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A., la data e il numero di iscrizione nel Registro delle imprese o equivalente in altri paesi, nonché le generalità del legale rappresentante, firmatario dell'istanza;
2. Dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione, come da fac-simile allegato "B" (o riproducendolo nei contenuti adattandolo alle proprie condizioni specifiche) resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore munito dei necessari poteri e corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità; in caso di partecipazione in forma di R.T.I. la dichiarazione deve essere prodotta da tutti i componenti il R.T.I.;
3. Certificato d'iscrizione nel Registro delle imprese di data non anteriore a un anno;
4. Attestato di avvenuto sopralluogo;
5. Ulteriore seguente documentazione:
  - presa visione dell'Informativa privacy come da fac-simile allegato "E";
  - planimetria/fotoinserimento o elaborato grafico similare, con indicazione della superficie di 40 mq da destinare al posizionamento di tavolini e sedie.

Si rammenta la responsabilità penale in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettua, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.





#### Busta "B – Offerta Economica"

A pena di esclusione dalla gara, la busta "B – Proposta Economica", sigillata e controfirmata, dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta semplice, che non dovrà essere inferiore al canone base d'asta.

L'offerta economica deve essere obbligatoriamente presentata compilando il fac-simile allegato "C" o riproducendolo nel rispetto dei contenuti e sottoscritta dal legale rappresentante/ procuratore dell'operatore economico partecipante.

L'offerta è soggetta ad imposta di Bollo ai sensi dell'art. 2 Allegato A Parte I al D.P.R. 26.10.1972 n. 642. In caso di omissione si procederà alla regolarizzazione ai sensi dell'art. 31 del medesimo D.P.R. a cura dell' Agenzia delle Entrate.

Tutti i fogli prodotti devono essere firmati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa.

#### ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati, devono far pervenire tutta la documentazione richiesta nel presente bando predisposta con le modalità indicate, entro e non oltre, a pena di esclusione, **le ore 12.00 del giorno 17 settembre 2021** a mezzo posta, oppure mediante consegna diretta ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: Comune di Lanciano – Ufficio Protocollo, Piazza Plebiscito 60 – 66034 Lanciano (CH).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro del Protocollo del Comune di Lanciano.

Il termine perentorio sopra indicato rimane fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare il termine. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Lanciano ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non dovesse pervenire all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non sono in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Nel caso di presentazione di una sola offerta la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento con l'unico concorrente partecipante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

#### ART. 13 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito delle offerte validamente presentate è formulata in ordine decrescente. In caso di parità, si procede mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione può avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto della concessione.



#### ART. 14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Le offerte inviate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale né all'aggiudicazione né alla stipulazione della concessione, mentre i soggetti offerenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 90 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria è tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione della concessione.

In ogni caso, la partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nei documenti di gara.

In caso di revoca, annullamento o decadenza dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria finale.

#### ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente avviso e in tutti i documenti ad esso afferenti.

Essendo la validità minima dell'offerta di 90 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla medesima qualora, entro detto termine, l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione definitiva della concessione senza giustificato motivo.

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato dal Comune di Lanciano con formale comunicazione, deve produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Il provvedimento concessorio deve essere stipulato, su richiesta del Comune di Lanciano, entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva; sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese amministrative riferite allo stesso e l'onere di provvedere alla registrazione dell'atto.

In tutti i casi di mancata stipula dell'atto per causa non imputabile al Comune di Lanciano entro il termine di cui al presente bando, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere, con apposito provvedimento che viene notificato all'interessato, alla revoca dell'aggiudicazione, salvo comunque il diritto al risarcimento del danno.

Tutte le spese relative alla stipula del contratto, registrazione, bolli, diritti, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il Comune di Lanciano si riserva il diritto di procedere alla sospensione immediata della concessione dei locali e dell'erogazione dei servizi in caso di violazione della stessa.

#### ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBCONCESSIONE

Il contratto di concessione non è cedibile, come non è sublocabile o subaffittabile in tutto o in parte l'immobile concesso. È vietata ogni forma di sostituzione, cessione, subentro.

#### ART. 17 - RISOLUZIONE

Il contratto si risolve di diritto ex art. 1456 oltre per le cause previste negli articoli del presente avviso, anche nei seguenti casi:

- Interruzione o sospensione arbitraria del servizio bar;
- Chiusura o sospensione dell'attività comminata dalle autorità competenti;
- Frode da parte del locatore;
- Cessione del contratto o subconcessione a terzi;
- Dichiarazione di stato fallimentare o di insolvenza o richiesta di concordato giudiziale o extragiudiziale;





- Perdita dei requisiti per esercitare l'attività;
- Svolgimento di attività di intrattenimento all'interno dei locali contrari alla pubblica decenza e pubblico decoro.

Nei casi sopraindicati, il concessionario è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Amministrazione Comunale dovesse sopportare in conseguenza della risoluzione.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, il locatore non avrà diritto ad alcuna indennità o rimborso.

#### ART. 18 - ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR, come recepito dal D. Lgs.101/2018, esclusivamente nell'ambito della presente procedura ed in conformità a quanto previsto nell'allegata informativa.

#### ART. 20 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Lanciano, nonché nella sezione Amministrazione trasparente sul sito web dell'Ente.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere trasmesse al Comune di Lanciano mediante pec: [comune.lanciano.chieti@legalmail.it](mailto:comune.lanciano.chieti@legalmail.it), entro e non oltre la data del **14 settembre 2021 ore 12.00**. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del presente procedimento (RUP) è: Arch. Antonella Aimola, tel.: 0872707415; mail: [aimola@lanciano.eu](mailto:aimola@lanciano.eu).

#### Allegati:

- All. A – Istanza di partecipazione
- All. B – Dichiarazione possesso requisiti
- All. C – Modulo per presentazione offerta
- All. D – Codice di Comportamento
- All. E – Informativa sui dati personali
- All. F-F1 – Perizia
- All. G – Planimetria
- All. H – Computo Metrico

Il Responsabile Posizione Organizzativa  
Dott. Antonio Iezzi

