



CITTÀ di ORTONA

Medaglia d'oro al valor civile
PROVINCIA DI CHIETI

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente Tecnico per il Settore “Attività Tecniche e Produttive”.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 31.05.2023 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) anni 2023/2025”, con particolare riguardo alla Sezione 3 contenente la relativa programmazione triennale del fabbisogno di personale, che per l'anno 2023 prevede la copertura di n. 1 (uno) posto di “Dirigente Tecnico”;

DATO ATTO che:

- la procedura prevista dagli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs 165/2001, avviata con nota Prot. n. 22408 dell'8.06.2023, ha avuto esito negativo;
- ai sensi dell'art.3 della legge 56/2019 (cd. Legge concretezza), come modificato dall'art. 1 comma 14-ter del D.L.80/2021 e ulteriormente modificato in legge 113 del 6 agosto 2021, sino al 31 dicembre 2024 non vi è obbligo del previo esperimento della mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 D, Lgs. n.165/2001, quale condizione per la successiva indizione delle procedure concorsuali per l'assunzione di personale;
- ai sensi dell'art.1014, comma 3, del D. Lgs n.66/2010, così come integrato dall'art.4, comma 1, lettera pp) del D. Lgs 24 febbraio 2012, n.20, con il presente concorso non si determina una riserva per i volontari delle FF.AA.;

VISTI:

- l'art. 19, commi 6 e seguenti, del D.lgs. n.165/2001, così come novellato dall'art.40 del D.lgs. n.150/2009;
- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Ortona;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali;
- il D.P.R 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R 28/12/2000, n. 445;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area di inquadramento del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

-Femmine:33,3%

-Maschi:66,6%;

Si applica, pertanto, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i, in favore dei candidati appartenenti al genere femminile;

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale Reg. Gen. n. 1757 del 11.10.2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Tecnico", a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze del Settore "Attività Tecniche e Produttive", i cui ambiti di competenze sono definiti nella vigente struttura organizzativa del Comune di Ortona approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 dell'8.01.2020.

Al posto di "Dirigente" è attribuito il trattamento economico di cui al CCNL vigente dell'Area dirigenza del Comparto Funzioni locali, la retribuzione di posizione e di risultato nella misura determinata ai sensi della metodologia di valutazione adottata dall'Ente, nonché ogni ulteriore emolumento precisato dal CCNL di categoria. Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs n.198/2006.

COMPETENZE RICHIESTE

Al dirigente da selezionare sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali e responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di direzione dell'un'unità organizzativa dell'Ente "Attività Tecniche e Produttive" che gli sarà conferita, in prima assegnazione, all'atto dell'assunzione.

Le competenze trasversali richieste al dirigente, a prescindere dalle competenze possedute in specifiche discipline, sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità decisionale (oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato) tramite l'elaborazione di soluzioni operative;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività attribuite. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali:
 - a) identificazione dei fabbisogni, sotto il profilo delle risorse necessarie, delle esigenze e delle competenze dei collaboratori;
 - b) gestione del rapporto di lavoro, in termini autorizzativi, valutativi e di valorizzazione delle professionalità;
 - c) capacità di governare la rete di relazioni interne - collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori - ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
 - d) capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress stemperando le tensioni lavorative;
 - e) capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e di gestione della complessità (modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);
 - f) orientamento al risultato.

Articolo 1

Requisiti di ammissione al concorso

I candidati, ai fini dell'ammissione al concorso in oggetto, devono possedere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle candidature previsti dal presente bando, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi, altresì, i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, a sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, così come dei Paesi terzi, devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. essere in regola con gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- g. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione, prima dell'assunzione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente, a visita medica di controllo;
- h. patente di guida di categoria "B";
- i. conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici;
- j. conoscenza della lingua inglese;
- k. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico ai sensi D.Lgs. n.39 dell'8 aprile 2013 e dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- l.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) Titolo di studio. I candidati devono essere in possesso di uno dei sotto riportati Diplomi di Laurea vecchio ordinamento o lauree Specialistiche o Lauree Magistrali

DIPLOMI DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica

- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Urbanistica

CLASSI DI LAUREA SPECIALISTICA DM 509/99

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

CLASSI DI LAUREA MAGISTRALE DM 270/04

- LM-3 Architettura del Paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Nel caso di possesso di un titolo equipollente a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

b) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto o di Pianificatore che consenta l'iscrizione alla sezione A dei rispettivi Albi.

c) Requisiti di esperienza professionale. Essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione - conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca - aver compiuto almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- Per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- Per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;

- per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I suddetti requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino al momento della eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione del concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, i candidati saranno ammessi con riserva ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre l'esclusione in qualsiasi momento del procedimento per il difetto dei requisiti di partecipazione.

Articolo 2 **Domanda di partecipazione**

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ortona ww.comuneortona.ch.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente** tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente e nel Portale di Reclutamento inPA. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

I concorrenti devono effettuare il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 (dieci/33) da corrispondere al Comune di Ortona seguendo l'apposita procedura sul portale InPA.

La tassa di partecipazione non sarà in nessun caso rimborsata, anche in caso di revoca della presente procedura.

Le candidature potranno essere presentate dalle ore 00:00 del giorno 17.10.2023 alle ore 23:30 del giorno 05.11.2023, tramite il portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale ivi compreso il calendario delle relative prove e del loro esito e le modalità di effettuazione delle prove, saranno rese note ai candidati sul portale sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato. Analoga comunicazione verrà resa sul sito istituzionale del Comune di Ortona ww.comuneortona.ch.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi compresa l'eventuale richiesta di perfezionamento, sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti il concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla presente selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, la precisa indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di altra condizione di cui all'art. 1, lettera a) del presente bando;
3. il godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
4. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato

condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35bis, del D.lgs. n. 165/2001;

5. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. di essere in regola nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1° gennaio 1986);

7. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con esatta denominazione dello stesso, con l'indicazione se trattasi di diploma di laurea vecchio ordinamento, di laurea specialistica ex DM 509/99 o di laurea magistrale ex DM 270/04, del punteggio e dell'anno di conseguimento;

8. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto o di Pianificatore che consenta l'iscrizione alla sezione A dei rispettivi Albi;

9. di essere in possesso di uno dei requisiti professionali elencati nell'articolo 1, "Requisiti Specifici", lettera c), che il candidato avrà cura di specificare barrando l'apposita casella, potendosi rinviare al curriculum per quanto concerne l'esatta indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nella propria vita professionale, della formazione conseguita, dell'esperienza professionale svolta e dei titoli acquisiti. Nel caso di servizio a tempo parziale è necessario specificare la percentuale di orario prestato.

10. l'eventuale possesso dei titoli previsti dal DPR n° 487/1994 e ss.mm.ii. che, in caso di pari merito, danno diritto a precedenza o preferenze con l'indicazione del titolo attestante il diritto; le certificazioni saranno richieste ai soli vincitori del concorso prima della eventuale assunzione in servizio;

11. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo di cui al presente bando;

12. (se ricorre) i candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità.

13. (se ricorre) i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta di usufruire delle prove sostitutive, degli strumenti compensativi o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria condizione, allegando alla medesima apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della azienda unità sanitaria locale di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle citate misure è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dai candidati ed in relazione alle modalità di espletamento della procedura concorsuale.

14. (se ricorre) i candidati con invalidità civile dovranno indicare la percentuale di invalidità riconosciuta (ai fini della partecipazione all'eventuale prova preselettiva);

15. di conoscere l'utilizzo degli strumenti informatici;

16. di conoscere la lingua inglese;

17. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico ai sensi D.Lgs. n.39 dell'8 aprile 2013 e dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

18. di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione;

19. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 e di aver preso visione dell'informativa relativa al "Trattamento dei Dati Personali";

20. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Articolo 3

Ammissione ed esclusione dalla selezione

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione; l'istruttoria definitiva e l'eventuale regolarizzazione delle domande sarà effettuata successivamente all'eventuale prova preselettiva di cui appresso, limitatamente ai candidati ammessi alle prove scritte.

Articolo 4

Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini del presente bando e prima della fase di preselezione o di selezione con provvedimento del Dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane", secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La commissione esaminatrice della presente procedura concorsuale sarà formata da tre componenti, interni e/o esterni, esperti e con comprovata competenza nelle materie afferenti al profilo messo a concorso.

I componenti esterni saranno individuati fra i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni con inquadramento giuridico-professionale almeno pari rispetto a quello proprio del profilo messo a concorso, nonché fra docenti universitari scelti nell'ambito delle facoltà attinenti alle materie oggetto del presente concorso.

La commissione sarà integrata da membri aggiunti, esperti in lingua inglese e informatica, i quali esprimeranno un giudizio di idoneità senza attribuzione di punteggio.

Il segretario della commissione sarà individuato esclusivamente tra i dipendenti dell'Ente appartenenti all'Area dei Funzionari.

Articolo 5

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 70, l'Amministrazione può procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla prova preselettiva dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi a risposta multipla.

La gestione della prova preselettiva, mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

Sono esonerati dalla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La preselezione verterà sulle stesse materie delle prove (scritte ed orale). La data della preselezione verrà comunicata almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della stessa mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Ortona www.comuneortona.ch.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

All'esito della correzione della prova preselettiva sarà compilata la relativa graduatoria secondo l'ordine decrescente derivante dalla votazione riportata dai candidati.

Saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i primi 35 candidati, utilmente collocati nella relativa graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché i concorrenti classificati *ex aequo* nell'ultima posizione utile, previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione.

Non si procederà allo scorrimento ove, per qualsiasi ragione, uno o più candidati dovessero rinunciare o non partecipare alle fasi successive del concorso.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Durante la prova preselettiva i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, testi di legge, di apparecchiature telefoniche e/ o informatiche a pena di esclusione dalla procedura.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

Articolo 6 Prove d'esame

Le prove d'esame sono finalizzate all'accertamento del possesso delle necessarie competenze concettuali e metodologiche del candidato rispetto al profilo messo a concorso; le medesime sono volte, altresì, a verificare il possesso delle capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi e all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

Le prove d'esame consisteranno in:

- n. 2 prove scritte;
- n. 1 esame orale.

La prima prova scritta, a contenuto teorico-dottrinale, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di un sintetico elaborato a contenuto teorico-dottrinale, di una relazione, di uno o più pareri, ovvero in risposte sintetiche a quesiti sulle tematiche attinenti alle materie oggetto di esame, anche in connessione tra loro, e sarà volta ad accertare le competenze e conoscenze tecnico-professionali richieste per il posto da ricoprire, l'attitudine alla riflessione critica su problemi complessi di natura tecnico-amministrativa e la capacità di proporre soluzioni argomentate, coerenti ed attendibili.

La seconda prova scritta, teorico-pratica, potrà consistere nello svolgimento di un elaborato scritto volto alla individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella predisposizione di atti o provvedimenti amministrativi attinenti ai compiti di istituto o nella simulazione di procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, ovvero nella analisi e risoluzione di casi concreti che comportano attività gestionali o di programmazione nelle materie oggetto di esame, di seguito indicate, e sarà finalizzata anche a valutare le capacità manageriali e progettuali dei candidati.

Le prove scritte si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.

La Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non otterranno il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Durante le prove non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice, anche con il supporto dell'eventuale comitato di vigilanza, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Le modalità di espletamento delle prove scritte e la relativa durata, saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

ESAME ORALE

L'esame orale verterà sulle medesime materie oggetto delle prove scritte e consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare le competenze tecnico-operative dei candidati e la capacità di questi di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle e di utilizzarle per risolvere problemi, di sostenere tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, al fine di verificare la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi del vigente articolo 37 de) D.Lgs. 165/2001, nel corso dello svolgimento della prova orale sarà accertata l'idoneità in ordine alla conoscenza della lingua inglese tramite la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in tale lingua, nonché l'idoneità in ordine alla conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei sistemi applicativi informatici più diffusi da realizzarsi eventualmente anche mediante una verifica pratica, della conoscenza delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete e all'organizzazione in rete.

Articolo 7 **Materie delle prove d'esame**

La commissione, prima dello svolgimento delle prove, determina e pubblica i criteri di valutazione delle stesse.

Le suddette prove saranno effettuate nell'ambito delle seguenti materie che costituiscono il programma d'esame:

- Normativa in materia ambientale, normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS) e per la valutazione di impatto ambientale (VIA)
- Normativa per la tutela dei beni culturali e del paesaggio di livello nazionale e regionale
- Normativa legislativa e regolamentare nazionale e regionale in materia di Edilizia, Urbanistica e Pianificazione Urbanistica attuativa;
- Disciplina delle attività produttive, commercio e polizia amministrativa;
- Normativa in materia di demanio marittimo;
- Ordinamento degli enti locali e ruolo della Dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane e finanziarie e disciplina de lavoro pubblico;
- Normative attinenti alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri
- Codice dei contratti pubblici;
- Elementi di Diritto Amministrativo, normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, anticorruzione, e trasparenza;
- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa sulla privacy e Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Articolo 8 **Diario delle prove**

Le date e le sedi di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame di cui al presente bando di concorso, e relative modifiche, saranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), assicurando almeno quindici giorni dalle prove d'esame. Analoga comunicazione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune www.comuneortona.ch.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Tali forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale. Non sarà data, pertanto, ulteriore comunicazione in merito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate nei modi sopra specificati.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Articolo 9 **Valutazione dei Titoli**

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono compilare le sezioni relative ai "titoli" in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda on-line e del curriculum on-line per la partecipazione al concorso.

Alla valutazione dei titoli viene attribuito un massimo di punti 10.

Sono valutabili esclusivamente i titoli non utilizzati per l'ammissione al concorso.

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

- a) titoli di studio;
- b) titoli di servizio;
- c) pubblicazioni scientifiche

TITOLI DI STUDIO (max punti 3)

Sono valutabili i titoli di studio strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche del posto messo a concorso di grado pari o superiore a quello richiesto, e precisamente:

- ulteriore titolo di studio di pari livello (oltre quello richiesto per l'accesso alla presente selezione): punti 1;
- Master universitario di I° livello: punti 0.25 (max 2 titoli);
- Master universitario di II° livello: punti 0,50 (max 2 titoli);
- Diploma di specializzazione universitario e/o dottorato di ricerca nelle materie attinenti al profilo da ricoprire: punti 1;

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 6)

Sono valutabili i seguenti titoli:

- servizio prestato in qualità di dirigente tecnico presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private, decurtato degli anni eventualmente utilizzati quale specifico requisito di accesso: punti 1,00 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi;
 - servizio prestato in qualità di Posizione Organizzativa e/o Quadro presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private, decurtati i cinque anni eventualmente utilizzati quale specifico requisito di accesso: punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi;
- In caso di servizio part-time i punteggi saranno riproporzionati in base al numero delle ore effettive, come da documentazione prodotta dal candidato.

Per la valutazione dei titoli di servizio, di cui al presente articolo, si applicano anche i seguenti principi:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato; o qualora non venga dichiarata l'esatta data (gg/mm/aaaa) di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, non verrà data alcuna valutazione;
- il servizio militare di leva è valutato solo se prestato in gradi e ruoli per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari di cui all'accesso della dirigenza, i servizi di leva prestati in costanza di rapporto di lavoro con i soggetti pubblici, sono valutati come prestati nella qualifica di ruolo di appartenenza.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE (max punti 1)

- Le pubblicazioni scientifiche, sono valutate nel loro complesso con un punteggio max punti 0,50 per ogni pubblicazione, purchè attinenti con i compiti afferenti al posto da ricoprire con il presente concorso;

Articolo 10 Titoli di preferenza

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (nel caso in cui la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi sia superiore al 30%);
- 14) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di titoli e di merito, i candidati devono riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione posseduta.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli legittimanti l'applicazione della preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Servizio Risorse Umane, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Ortona, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Articolo 11

Graduatoria finale

Ciascuna prova (scritta e orale) si intende superata se il candidato consegue una valutazione pari ad almeno 21/30;

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nella prova orale. L'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche dà luogo ad un giudizio di idoneità/non idoneità. Una valutazione di non idoneità comporta il non superamento della selezione.

La graduatoria finale di merito è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a. La graduatoria dei candidati tiene conto, a parità di punteggio finale, delle norme in tema di preferenza e precedenza dei posti.

La commissione trasmette al dirigente del Settore "Servizi Finanziari e Risorse Umane" la valutazione finale di tutti i candidati (graduatoria finale), unitamente ai verbali delle sedute effettuate con relativi allegati.

Il suddetto dirigente approva la graduatoria finale con propria Determinazione dirigenziale.

Il provvedimento dirigenziale di approvazione della graduatoria dichiara, altresì, il vincitore del concorso.

La graduatoria riportante i punteggi finali, i verbali della Commissione e la documentazione allegata verranno pubblicati, in uno alla determina dirigenziale finale, sul Portale di reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e all'Albo pretorio online dell'Ente/Bando di Concorso e sul sito internet istituzionale del Comune di Ortona www.comuneortona.ch.it.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione sul Portale inPA decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La pubblicazione non deve riportare le valutazioni e i giudizi di merito negativi, i quali devono essere semplicemente sostituiti dalla locuzione "NON IDONEO"; La graduatoria è valida per il tempo stabilito dalla legge e può essere utilizzata in conformità e nei limiti dalla stessa previsti.

Articolo 12 Assunzione

Il vincitore della procedura selettiva è invitato a presentarsi personalmente presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione dell'Ente, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti per l'accesso all'impiego. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il *contratto individuale* di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 e di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

L'amministrazione comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso; qualora lo stesso risulti non in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, decadrà dalla graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 septies del D.L 24/06/2014 n.90, introdotto dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L n.4 del 28/01/2019, convertito con Legge n. 26 del 28/03/2019, il vincitore è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

L'effettiva assunzione in servizio è, in ogni caso, subordinata al rispetto, da parte della Amministrazione, dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa di personale e/o limitativi di assunzioni, anche *medio-tempore* intervenuti, senza che il vincitore e/o concorrenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Costituisce, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Articolo 13 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Ortona fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune di Ortona con sede in Via Cavour n. 24, Centralino 085/90571 – PEC protocollo@pec.comuneortona.ch.it, quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”, Dott. Alessandro Galli (tel. 085/9057290) – indirizzo mail a.galli@comuneortona.ch.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Aldo Giacomo Colantuono.

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'informativa in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 - (regolamentazione generale sulla protezione dei dati) sulla tutela della privacy attuata dal Comune di Ortona è raggiungibile sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <https://www.comuneortona.ch.it/info/privacy>

Il trattamento dei dati personali con finalità di selezione del personale verrà effettuato ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. b), del Regolamento UE/2016/679, nel rispetto di tale normativa. In particolare, il trattamento, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi, è svolto in osservanza di disposizioni di legge e di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

L'ente acquisisce unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando. Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, si informa che i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune, anche per il tramite della ditta specializzata incaricata dall'amministrazione del supporto alla gestione di singole fasi della procedura selettiva, e saranno trattati da soggetti autorizzati dall'ente al loro trattamento, anche con procedure e strumenti elettronici/informatici, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale e alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro, nonché per corrispondere ad eventuali istanze di accesso ai sensi della normativa vigente.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali proprie del Comune e il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE/2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore “Servizi Finanziari e Risorse Umane”, Dott. Alessandro Galli (tel. 085/9057290) – indirizzo mail a.galli@comuneortona.ch.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Aldo Giacomo Colantuono.

Articolo 14 **Norme finali**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali provvedendo a dame comunicazione a tutti i candidati, senza che gli stessi possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del Servizio “Gestione Risorse Umane” del Comune, dott.ssa Anna Maria Bucciarelli, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica a.bucciarelli@comuneortona.ch.it (Tel. 085/9057222).

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente comune di Ortona, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Ortona, 16.10.2023

Il Segretario Generale

Dott.ssa Evelina Di Fabio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993